

Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną przez Fundację Medyk w Rzeszowie z wykorzystaniem platformy do webinarów

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do szkoleń świadczonych przez Fundację Medyk w Rzeszowie, ul. Warzywna 1, 35-310 Rzeszów, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001048184, NIP: 8133901143, Regon: 525889820.
2. Regulamin określa również warunki i zasady świadczenia przez Fundację Medyk usług drogą elektroniczną, w postaci: szkoleń oraz innych form kształcenia i doskonalenia zawodowego na platformie ClickMeeting.
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U. z 2020 r. poz. 344).
4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie pod adresem <http://fundacjamedyk.pl> w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści.

Definicje

§1

1. Dane – dane osobowe Zamawiającego, Uczestnika podane podczas składania zamówienia, logowania na Platformie.
2. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych skierowana przez Zamawiającego, biorąca udział w Szkoleniu, uzyskująca dostęp do Usługi po zalogowaniu do Platformy,
3. Zamawiający – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna, szkoła w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Konsument – Zamawiający, będący osobą fizyczną dokonującą w swoim imieniu czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Zamówienie – zamówienie na Szkolenie złożone przez Zamawiającego telefonicznie przez stronę internetową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Szkolenie – usługa świadczona przez Fundację Medyk drogą elektroniczną z wykorzystaniem Platformy, obejmująca formę doskonalenia zawodowego poprzez dostęp do szkoleń oraz innych form kształcenia i doskonalenia zawodowego świadczona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Platforma – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem <https://wsp.clickmeeting.com>, której właścicielem jest Click Meeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6 A4 (80-387 Gdańsk), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502.
8. Konto – konto zakładane przez Uczestnika na Platformie w celu dostępu do szkoleń zdalnych.
9. Logowanie – proces prowadzący do uzyskania przez Uczestnika dostępu do Usługi na Platformie.
10. Fundacja – Fundacja Medyk w Rzeszowie, ul. Warzywna 1, 35-310 Rzeszów, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001048184, NIP: 8133901143, Regon: 525889820.

11. Umowa – umowa o świadczenie przez Fundację usługi Szkolenia drogą elektroniczną na Platformie
12. Regulamin – niniejszy Regulamin określający warunki korzystania z Platformy.
13. Siła wyższa – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Szkolenia.

Zamówienie Szkolenia

§2

1. Składając Zamówienie Szkolenia, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Zamówienie Szkolenia może być złożone za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej,
 - b) strony internetowej.
3. Zamówienie może zostać złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.
4. Zamówienie jest wiążące dla Zamawiającego i Fundacji po potwierdzeniu zamówienia.
5. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza, że cena, data, forma i miejsce świadczonego przez Fundację szkolenia są mu znane i je akceptuje.
6. Zamówienie Usługi otrzymane przez Fundację jest weryfikowane pod kątem jego poprawności i kompletności.
7. Po otrzymaniu zamówienia Szkolenia, Fundacja w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia Szkolenia potwierdza rejestrację Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu.
8. Szkolenie realizowane jest w miejscu, formie i terminie ustalonym w potwierdzeniu Zamówienia.
9. Każdy Uczestnik po zakończeniu realizacji Szkolenia otrzymuje możliwość wygenerowania certyfikatu uczestnictwa przez okres 7 dni od zakończenia szkolenia poprzez Platformę.

Rezygnacja z Zamówienia Szkolenia

§3

1. Zamawiający ma prawo do całkowitej rezygnacji z Zamówionego Szkolenia bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 24 godzin od otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem rejestracji Zamówienia.
2. Zamawiający informuje Fundację o rezygnacji z Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl
3. Do 10 dni roboczych przed planowanym Szkoleniem Fundacja może zgłosić zmiany dotyczące formy realizacji Szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z Siłą wyższą, uniemożliwiających realizację szkolenia w formie określonej przez Zamawiającego.

Warunki świadczenia Szkolenia

§4

1. Fundacja wykonuje Szkolenie na rzecz Uczestnika w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożonym Zamówieniu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Dostęp do Usługi na Platformie ma charakter bezpłatny bądź płatny w zależności od rodzaju usługi. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Jeżeli dostęp do Usługi jest płatny, Uczestnik przed skorzystaniem ze Szkolenia składa Zamówienie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Dostęp do Usługi na Platformie ClickMeeting wymaga od Uczestnika zalogowania.
6. W celu dokonania Logowania do Platformy ClickMeeting, Uczestnik obowiązkowo wypełnia odpowiedni formularz, podając:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu,
 - d) akceptację klauzuli RODO.
7. Podczas Logowania Uczestnik ma możliwość udzielenia według własnego uznania zgody na przetwarzanie przez Fundację swoich danych osobowych w celach marketingowych oraz udzielenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Zgody te mają charakter dobrowolny i nie warunkują możliwości zawarcia Umowy.

Warunki techniczne dostępu do Szkolenia i korzystania z Platformy

§5

1. Minimalne wymagania sprzętu Uczestnika niezbędne do prawidłowego działania Usługi:
 - a) CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany)
 - b) Pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane)
 - c) System operacyjny Windows 8 (Windows 11 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS
 - d) Przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach
 - e) Łączy: min. 2Mbps w dwóch kierunkach
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Fundację. Uczestnik powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie;
 - b) Uczestnik powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
 - c) z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego.
3. Niedozwolone jest:
 - a) korzystanie z Platformy w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, posługiwanie się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami,
 - b) podszywanie się za innego Uczestnika,
 - c) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Fundacji oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy,
 - d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań wykonanych podczas transmisji Szkolenia, w tym wizerunku prowadzącego,
 - e) przysyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej,
 - f) umożliwianie dostępu do Szkolenia innej osobie niż Uczestnik

Płatność

§ 6

1. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktura opiewająca na pełną kwotę zamówionego Szkolenia jest wystawiana do 7 dni roboczych po przekazaniu Zamawiającemu dostępu do Platformy.
3. Płatność jest dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Fundacji wskazany w fakturze VAT.
4. Cena Szkolenia wraz z liczbą uczestników zgłoszonych na Szkolenie jest wskazana w Zamówieniu.
5. W przypadku mniejszej liczby uczestników Usługi niż zamówiona, cena Usługi nie ulega zmianie. Podstawą do weryfikacji liczby uczestników jest lista obecności.
6. Zamawiający może dokonać przedpłaty na Szkolenie, co zgłasza podczas składania Zamówienia.

Odpowiedzialność

§7

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody powstałe w wyniku korzystania przez Uczestnika z Platformy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b) problemy lub brak połączenia internetowego po stronie Uczestnika,
 - c) brak zastosowania przez Uczestnika minimalnych wymagań sprzętowych.
2. Fundacja ma prawo do przerwania świadczenia Szkolenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego podczas korzystania ze Szkolenia na Platformie.

Prawa autorskie

§8

1. Materiały przekazane i udostępniane Uczestnikom w ramach Szkolenia są przedmiotem praw autorskich Fundacji, firm współpracujących i innych podmiotów.
2. Uczestnik ma prawo do korzystania z materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych.

Reklamacje

§9

1. Fundacja podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego dostępu do Szkolenia oraz działania Platformy, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się zgłosić i spowodować usunięcie przez właściciela Platformy bez zbędnej zwłoki wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Uczestnika.

2. Uczestnikowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących dostępu do Szkolenia.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Fundacja lub podmiot przez niego upoważniony zwraca się do składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl pisemnie na adres Fundacji.
5. Fundacja rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Zamawiający otrzymuje w powyższym terminie informację o sposobie załatwienia reklamacji na papierze albo trwałym nośniku przesyłanym na adres e-mail.

Odstąpienie i Rozwiązanie Umowy

§10

1. W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, Uczestnik będący Konsumentem, w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej może od niej odstąpić bez podania przyczyny.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, prawo odstąpienia wygasa.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia przez Uczestnika stosownego oświadczenia np. drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl lub pisemnie na adres Fundacji. Użytkownik może skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
4. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest wysłanie przez Uczestnika informacji o wykonaniu przysługującego prawa odstąpienia od Umowy przed upływem tego terminu.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Zamawiającemu, jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Zamawiającego przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a zamawiający został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Fundację utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości, a Fundacja przekazała Zamawiającemu odpowiednie potwierdzenie na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po zawarciu Umowy, najpóźniej w chwili dostarczenia danych niezbędnych do zalogowania na Platformę. Zamawiający potwierdza zapoznanie z informacją o udzielonej zgodzie na rozpoczęcie wykonywania Usługi w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od Umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę przez złożenie stosownego oświadczenia drogą elektroniczną, wysłanego na adres e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl lub pisemnie na adres Fundacji z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Fundacji przysługuje prawo rozwiązania zawartej z Zamawiającym Umowy:
 - a) w przypadku naruszenia Umowy przez Zamawiającego, w tym w przypadku podania nieprawdziwych Danych w formularzu Logowania lub innych dokumentach wymaganych przez Fundację w celu uzyskania dostępu do Usługi ze skutkiem natychmiastowym,
 - b) w pozostałych przypadkach za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
8. Wypowiedzenie Umowy przez Fundację następuje na podstawie złożenia Zamawiającemu oświadczenia woli drogą elektroniczną przez przesłanie go na adres podany przez Uczestnika podczas Logowania lub przez złożenie tego oświadczenia w innej formie, w przypadku gdy podany przez Uczestnika adres e-mail jest niewłaściwy.
9. Rozwiązanie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Fundacją skutkuje utratą dostępu do Usług na Platformie.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy Fundacja zwraca zamawiającemu wszystkie otrzymane płatności.
11. Zwrot płatności zostanie dokonany niezwłocznie nie później niż 14 dni od dnia w którym Fundacja została poinformowana o decyzji Zamawiającego o skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy.
12. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Zamawiającego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że zamawiający wyrazi zgodę na inną formę. W każdym przypadku zamawiający nie ponosi żadnych opłat związanych ze zwrotem płatności.
13. Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2024 r.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Fundację są dostępne na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://fundacjamedyk.pl>
2. Zasady dotyczące polityki prywatności dostępne są na stronie internetowej Fundacji pod adresem <http://fundacjamedyk.pl>
3. Regulamin posiada następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:
 - a) Wzór formularza odstąpienia od Umowy,
 - b) Wzór zgody na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy.
4. Dokumenty inne, niż wymienione w ust. 2 powyżej nie stanowią części Regulaminu.
5. Spory pomiędzy Fundacją, a Zamawiającym, dotyczące świadczenia Usługi, w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze polubownej, a w razie jej bezskuteczności będą rozpoznawane przed sądem właściwym według przepisów prawa polskiego.
6. Zamawiający będący Konsumentem (tj. osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Uczestnik w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php.
7. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników

konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

8. Regulamin może ulec zmianie, o czym Zamawiający będą informowani przez Fundację przez komunikat o zmianie Regulaminu oraz opublikowanie nowego Regulaminu na stronie Fundacji oraz poprzez przesłanie informacji o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego. Nowa wersja Regulaminu wiąże Zamawiającego jeśli w terminie 14 dni od daty jej otrzymania Zamawiający nie złoży oświadczenia o braku akceptacji nowego Regulaminu. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
9. Oświadczenie o braku akceptacji nowego Regulaminu może zostać złożone drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl lub pisemnie na adres Fundacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Zamawiającego

Adres Zamawiającego

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja _____

(imię i nazwisko),

niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług w ramach Platformy

Data zawarcia umowy/akceptacji Regulaminu

Pouczenie w sprawie odstąpienia od umowy:

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (dotyczy umowy dotyczącej treści cyfrowej nie dostarczanej na nośniku materialnym).

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Fundację na adres Fundacja Medyk w Rzeszowie, ul. Warzywna 1, 35-310 Rzeszów lub e-mail: fundacja@fundacjamedyk.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Mogą Państwo skorzystać z niniejszego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgoda na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy

Wyrażam zgodę na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Oświadczam, iż zostałam/em pouczoney, iż w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy mogę być zobowiązana/ny do zapłaty za część usługi zrealizowanej do chwili otrzymania przedsięwzięcia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Data i podpis Zamawiającego:

Pouczenie

Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Zamawiającemu, jeżeli spełnienia świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Zamawiającego przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a zamawiający został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Fundację utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości.